

Số:                    /KH-PTTH                    Khánh Hòa, ngày           tháng 4 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng nhiệm kỳ 2026 - 2031**

---

Căn cứ Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI); Hướng dẫn số 07-HD/TCTU, ngày 25/10/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2026 - 2031 của các phòng trong Đài. Nội dung cụ thể như sau:

### **I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ**

1- *Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý*: là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của từng địa phương, cơ quan, đơn vị.

Đề án quy hoạch cán bộ là kế hoạch tổng thể, dài hạn về đội ngũ cán bộ có triển vọng đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng số cán bộ đó theo quy hoạch.

2- *Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý*: phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ, đảm bảo sự liên thông quy hoạch của cả đội ngũ cán bộ trong hệ thống chính trị:

- Đề quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi, phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch (trình độ, ngành nghề, lĩnh vực công tác, độ tuổi, nam, nữ, dân tộc...); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo trước nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của mỗi đơn vị và sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

### 3- Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

3.1- *Nội dung đánh giá*: Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm Quy định số 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ theo quy định của Bộ Chính trị, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy định 03-QĐ/TU ngày 09/8/2018 của Ban Thường vụ tỉnh ủy, theo các nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và tính tiên phong, gương mẫu; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- *Năng lực thực tiễn*: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương công tác.

- *Uy tín*: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hàng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- *Sức khỏe*: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng, triển vọng phát triển*: khả năng đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

3.2- *Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch*

- Người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ.

- Tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi cán bộ công tác đánh giá (sau khi đã tham khảo ý kiến của chi ủy nơi cán bộ cư trú về bản thân và gia đình cán bộ).

- Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ xem xét đánh giá, kết luận.

Kết luận về đánh giá cán bộ được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể cấp ủy và lãnh đạo cơ quan. Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ quyết định hình thức công khai đánh giá đối với cán bộ.

Kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (không quá 06 tháng tính tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

4- *Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”.*

- *Quy hoạch “mở”* được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng phòng, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả những cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch ở phòng khác.

Đối với cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch phòng mình, lãnh đạo phòng cần liên hệ với lãnh đạo phòng nơi cán bộ đang công tác và phòng Tổ chức và Hành chính để thẩm định, báo cáo lãnh đạo, Đảng ủy Đài xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch, thông báo cho phòng nơi cán bộ đang công tác và cá nhân cán bộ đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (cả nơi cán bộ đang công tác và nơi đưa cán bộ được đưa vào quy hoạch).

Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác và quy hoạch của cấp dưới.

- *Quy hoạch “động”* là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

5- *Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự*

- Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc khi đến kỳ đại hội đảng bộ, đại hội các đoàn thể, bầu cử hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân các cấp...

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên.

Cán bộ trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch. Do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch,

mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW, ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

#### *6- Quy hoạch đối với cán bộ đương chức*

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, **không quy hoạch tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại.** Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của khóa mới.

#### *7- Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch*

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý, tối thiểu phải quy hoạch từ 2 - 3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.
- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người.

#### *8- Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch*

- Yêu cầu về độ tuổi ghi trong Nghị quyết số 42-NQ/TW xuất phát từ yêu cầu trẻ hóa đội ngũ cán bộ, cần đưa vào quy hoạch những đồng chí có triển vọng, nhưng phải trẻ tuổi, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới. Để đến khi bố trí cán bộ vào chức danh quy hoạch, phải bảo đảm những đồng chí lần đầu bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi công tác từ 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm).

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan Nhà nước là thời điểm bầu cử Quốc hội, bầu cử hội đồng nhân dân các cấp.

- Những đồng chí có trong độ tuổi quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm hoặc ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi quy hoạch.

- Phân đấu đảm bảo cơ cấu 03 độ tuổi trong quy hoạch, giãn cách giữa các độ tuổi là 05 năm. Phân đấu tỉ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch bảo đảm không dưới 15%.

- Tại thời điểm cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt quy hoạch nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì đề nghị cấp ủy, lãnh đạo các phòng cần tiến hành rà soát, bổ sung hàng năm để đảm bảo về cơ cấu và tỉ lệ theo quy định.

#### *9- Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ*

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ được công khai để cán bộ, đảng viên, viên chức, nhân viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch biết.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong tập thể phòng; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

## **II. QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO CẤP PHÒNG**

### **1. Quy trình xây dựng quy hoạch**

**1.1/ Chuẩn bị:** Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch các chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng, lãnh đạo các phòng cần tiến hành các công việc sau:

- Tiến hành xem xét, đánh giá chung đội ngũ viên chức về số lượng, chất lượng, cơ cấu, nhất là về trình độ, độ tuổi, cán bộ xuất thân từ công nhân, cán bộ nữ.

- Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ cần được đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện đưa vào danh sách quy hoạch.

- Xác định phương hướng cơ cấu cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ tới phù hợp với nhiệm vụ của phòng; phấn đấu giảm tuổi bình quân, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

- Căn cứ vào tiêu chuẩn chung của cán bộ, chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm của phòng, tình hình đội ngũ viên chức, xác định cụ thể tiêu chuẩn của từng chức danh, yêu cầu đối với cán bộ dự nguồn các chức danh. Bảo đảm cơ cấu 03 độ tuổi, tăng tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

#### **1.2/ Các bước tiến hành quy hoạch:**

Lãnh đạo các phòng phối hợp với Phòng Tổ chức và Hành chính tổng hợp các thông tin cơ bản về viên chức (*gồm: họ và tên, năm sinh, năm vào Đảng, chức vụ, ngạch bậc công chức, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học*), chủ động đề xuất danh sách

nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch lãnh đạo cấp phòng để đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị đảng viên, viên chức, nhân viên.

*\* Bước 1: Tổ chức hội nghị đảng viên, viên chức, nhân viên bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch*

- *Thành phần hội nghị:* Toàn thể đảng viên, viên chức, nhân viên của phòng.

- *Nội dung:*

Bỏ phiếu giới thiệu viên chức vào diện quy hoạch lãnh đạo cấp phòng theo mẫu số 04A-QHSBN.

- *Trình tự:*

+ Lãnh đạo các phòng chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh.

+ Phát danh sách kèm thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh để đảng viên, viên chức, nhân viên dự hội nghị nghiên cứu. Đảng viên, viên chức, nhân viên tham dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách (nếu có) đã được chuẩn bị.

+ Đảng viên, viên chức, nhân viên dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; Phòng Tổ chức và Hành chính thu phiếu, kiểm phiếu.

*\* Bước 2: Tổ chức hội nghị đảng viên của chi bộ bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch*

- *Thành phần hội nghị:* Toàn thể đảng viên của chi bộ.

- *Nội dung:*

Bỏ phiếu giới thiệu viên chức vào diện quy hoạch lãnh đạo cấp phòng theo mẫu số 04A-QHSBN.

- *Trình tự:*

+ Cấp ủy chi bộ chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh.

+ Phát danh sách kèm thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh để đảng viên, viên chức, nhân viên dự hội nghị nghiên cứu. Đảng viên tham dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách (nếu có) đã được chuẩn bị.

+ Đảng viên dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; Phòng Tổ chức và Hành chính thu phiếu, kiểm phiếu.

Sau khi kết thúc bước 2, lãnh đạo các phòng phối hợp với Phòng Tổ chức và Hành chính tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng (mẫu số 05-TH-QHSBN) và hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị

phê duyệt quy hoạch cán bộ trình lãnh đạo, Đảng ủy Đài xem xét, quyết định.

\* Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch gồm: Tờ trình đề nghị lãnh đạo, Đảng ủy Đài phê duyệt quy hoạch cán bộ (theo mẫu số 02-TTr-QHSBN); Danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (theo mẫu số 03A-DS-QHSBN); Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương; Kết luận nhận xét đánh giá cán bộ của lãnh đạo các phòng; bản kê khai tài sản (*theo mẫu và làm riêng cho từng cá nhân*); nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; biên bản kiểm phiếu của hội nghị đảng viên, viên chức, nhân viên, hội nghị đảng viên.

\* Bước 3: Tổ chức Hội nghị lãnh đạo, Đảng ủy Đài xem xét, quyết định và phê duyệt quy hoạch cán bộ:

- Thành phần hội nghị: lãnh đạo và Đảng ủy Đài.

- Nội dung: bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch lãnh đạo cấp phòng.

- Trình tự:

+ Giám đốc Đài chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh.

+ Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả bước 1, thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh; lãnh đạo, Đảng ủy Đài trao đổi, thảo luận về phương hướng cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo cấp phòng. Nhằm đảm bảo số lượng, phương hướng cơ cấu quy hoạch; nhất là các nhân tố mới có triển vọng, cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

+ Lãnh đạo, Đảng ủy Đài bỏ phiếu quyết định quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo của các phòng (mẫu số 06A-QHSBN); thu phiếu, kiểm phiếu.

Khi bỏ phiếu, mỗi thành viên trong tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Đài có thể chọn giới thiệu 2 - 3 người cho một chức danh và một người quy hoạch tối đa vào 03 chức danh. Những người được trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Đài bỏ phiếu tán thành thì đưa vào quy hoạch.

## **2. Độ tuổi đưa vào quy hoạch**

Chỉ đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn đối với những đồng chí còn đủ tuổi bổ nhiệm trong nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo. Các đồng chí được bổ sung vào quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại (2021 - 2026) cũng cần đủ tuổi công tác trọn một nhiệm kỳ bổ nhiệm (05 năm).

## **3. Định kỳ xây dựng và xem xét, bổ sung quy hoạch**

Trong mỗi nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ tỉnh, các phòng chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ 01 lần, hàng năm tiến hành xem xét, bổ sung những nhân tố

mới đủ điều kiện và tiêu chuẩn vào quy hoạch, đưa những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn ra khỏi quy hoạch. Các bước cụ thể như sau:

\* Bước 1: Căn cứ vào đánh giá cán bộ hàng năm. Cấp ủy và Lãnh đạo các phòng rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Những đồng chí có trên 50% số thành viên tập thể cấp ủy, lãnh đạo phòng đồng ý thì đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

\* Bước 2: *Tổ chức hội nghị đảng viên, viên chức, nhân viên bỏ phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch*

- *Thành phần hội nghị:* Toàn thể đảng viên, viên chức, nhân viên của phòng.

- *Nội dung:* Bỏ phiếu giới thiệu viên chức vào danh sách bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp phòng theo mẫu số 04A-QHSBN.

\* Bước 3: *Tổ chức hội nghị đảng viên của chi bộ bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch*

- *Thành phần hội nghị:* Toàn thể đảng viên của chi bộ.

- *Nội dung:* Bỏ phiếu giới thiệu viên chức vào danh sách bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp phòng theo mẫu số 04A-QHSBN.

Sau khi kết thúc bước 3, lãnh đạo các phòng phối hợp với Phòng Tổ chức và Hành chính tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng (mẫu số 05-TH-QHSBN) và hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ trình lãnh đạo, Đảng ủy Đài xem xét, quyết định.

\* Hồ sơ đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch gồm: Tờ trình đề nghị lãnh đạo, Đảng ủy Đài phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ (theo mẫu số 02-TTr-QHSBN); Danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (theo mẫu số 03A-DS-QHSBN); Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương; Kết luận nhận xét đánh giá cán bộ của lãnh đạo các phòng; bản kê khai tài sản (*theo mẫu và làm riêng cho từng cá nhân*); nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; biên bản kiểm phiếu của hội nghị đảng viên, viên chức, nhân viên; hội nghị đảng viên.

\* Bước 4: *Tổ chức Hội nghị lãnh đạo, Đảng ủy Đài xem xét, quyết định và phê duyệt quy hoạch cán bộ:*

- *Thành phần hội nghị:* lãnh đạo và Đảng ủy Đài.

- *Nội dung:* bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch lãnh đạo cấp phòng.



- *Trình tự:*

+ Giám đốc Đài chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh.

+ Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả bước 1, thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh; lãnh đạo, Đảng ủy Đài trao đổi, thảo luận về phương hướng cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo cấp phòng. Nhằm đảm bảo số lượng, phương hướng cơ cấu quy hoạch; nhất là các nhân tố mới có triển vọng, cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

+ Lãnh đạo, Đảng ủy Đài bỏ phiếu quyết định quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo của các phòng (mẫu số 06A-QHSBN); thu phiếu, kiểm phiếu.

Khi bỏ phiếu, mỗi thành viên trong tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Đài có thể chọn giới thiệu 2 - 3 người cho một chức danh và một người quy hoạch tối đa vào 03 chức danh. Những người được trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Đài bỏ phiếu tán thành thì đưa vào quy hoạch.

*\* Lưu ý: Trong quá trình tiến hành xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031, các phòng đồng thời tiến hành thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2021 - 2026.*

### III. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

#### 1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch

Căn cứ vào quy hoạch cán bộ và đối chiếu với tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, lãnh đạo các phòng xây dựng và báo cáo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch, trình lãnh đạo Đài xem xét, phê duyệt.

#### 2. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch

Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm nói chung phải căn cứ vào quy hoạch đã được phê duyệt.

Khi tiến hành quy trình bổ nhiệm chức danh nào, thì phải chọn cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó; trường hợp đặc biệt mới chọn các trường hợp trong quy hoạch các chức danh tương đương.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng căn cứ các nội dung quy định trong Kế hoạch, chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức và Hành chính khẩn trương tổ chức triển khai, xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo của phòng nhiệm kỳ 2026 - 2031. **Thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 15/4/2021.**

2. Trong quá trình triển khai, thực hiện có vấn đề gì còn vướng mắc, đề nghị các phòng trao đổi với Phòng Tổ chức và Hành chính để được hướng dẫn cụ thể.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Đài;
- Đảng ủy Đài;
- Các phòng;
- Lưu VT, TCHC.

**Lê Anh Vũ**