

Số: 786/QĐ-PTTH

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về đăng tải tin bài, nội dung quảng cáo trên Trang thông tin điện tử của Đài và cho phép các cơ quan, đơn vị trích dẫn nguồn tin

GIÁM ĐỐC ĐÀI PHÁT THANH VÀ TRUYỀN HÌNH KHÁNH HÒA

Căn cứ luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam khóa XIII;

Căn cứ Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam ban hành ngày 21/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quảng cáo;

Căn cứ Quyết định số 2575/QĐ-UB, ngày 22/11/1994 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Đài Phát thanh - Truyền hình Khánh Hòa và Quyết định số 1576/QĐ-UB, ngày 28/6/2012 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-PTTH, ngày 04/01/2018 của Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Thông tin điện tử,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy định về đăng tải tin bài, nội dung quảng cáo trên Trang thông tin điện tử của Đài và cho phép các cơ quan, đơn vị trích dẫn nguồn tin của Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa.**

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Thông tin điện tử, trưởng các phòng và viên chức, nhân viên thuộc Đài có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Đài (báo cáo);
- Phòng TCHC;
- Lưu VT, TTĐT.



GIÁM ĐỐC

Lê Anh Vũ

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 10 năm 2018

QUY ĐỊNH

**về đăng tải tin bài, nội dung quảng cáo trên Trang thông tin điện tử
và cho phép các cơ quan, đơn vị trích dẫn nguồn tin**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 786/QĐ-PTTH ngày 22/10/2018
của Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa)*

**Điều 1. Quy định đăng tải tin bài, nội dung quảng cáo lên Trang thông tin
điện tử của Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa**

1. Quy trình đăng tải

- Phòng Thông tin điện tử chủ trì, phối hợp với phòng Dịch vụ và Quảng cáo lên
bảng giá cho các vị trí trên Trang thông tin điện tử của Đài.

- Phòng Thông tin điện tử chủ trì, phối hợp với Phòng Dịch vụ và Quảng cáo tư
vấn cho khách hàng về vị trí đặt quảng cáo, nội dung quảng cáo, cách thức (banner,
bài, tin...), thời gian... trên Trang thông tin điện tử của Đài.

- Sau khi có hợp đồng quảng cáo, Phòng Dịch vụ và Quảng cáo chuyển hợp
đồng và nội dung phối hợp (nội dung tin, bài, hình ảnh,...), thời gian đăng, vị trí đăng
cho Phòng Thông tin điện tử.

- Phòng Thông tin điện tử kiểm tra nội dung tin, bài, tiêu chí kỹ thuật và các yêu
cầu của khách hàng... do Phòng Dịch vụ và Quảng cáo chuyển sang.

- Bộ phận Kỹ thuật - Công nghệ thông tin của Phòng Thông tin điện tử đăng tải
nội dung yêu cầu theo đúng thời gian, nội dung của hợp đồng.

- Phòng Dịch vụ và Quảng cáo chủ trì, phối hợp với Phòng Thông tin điện tử
theo dõi thời gian của hợp đồng để rút tin, bài hoặc banner quảng cáo xuống khi hết
thời gian của hợp đồng.

2. Quy định về thời gian tiếp nhận

- Đối với banner quảng cáo, Phòng Dịch vụ và Quảng cáo chuyển cho Phòng
Thông tin điện tử trước 3 ngày.

- Đối với tin, bài do Đài sản xuất theo hợp đồng, Phòng Dịch vụ và Quảng cáo
chuyển ngay cho Phòng Thông tin điện tử sau khi sản xuất và được duyệt.

Điều 2. Quy định về việc cho phép trích dẫn nguồn tin

1. Khi các cơ quan, đơn vị có nhu cầu trích dẫn tin, bài từ Trang thông tin điện tử của Đài (*bằng văn bản*), Phòng Thông tin điện tử tiến hành thẩm định tính hợp pháp, tính phù hợp của đơn vị xin trích dẫn thông tin.

2. Trong trường hợp đơn vị xin trích dẫn không phù hợp với tính tuyên truyền của các nội dung trên Trang thông tin điện tử của Đài, Phòng Thông tin điện tử sẽ tham mưu lãnh đạo Đài gửi công văn từ chối.

3. Trong trường hợp đơn vị xin trích dẫn phù hợp với tính tuyên truyền của các nội dung trên Trang thông tin điện tử của Đài, Phòng Thông tin điện tử sẽ tham mưu công văn chấp thuận trình lãnh đạo Đài và gửi đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu trích dẫn tin, bài từ Trang thông tin điện tử của Đài, trong đó có yêu cầu cơ quan, đơn vị phải ghi rõ nguồn tin khi trích dẫn.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trưởng phòng Thông tin điện tử có trách nhiệm phối hợp với các phòng trong Đài trong quá trình hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện Quy định này và kịp thời báo cáo cho lãnh đạo Đài (qua Phòng Tổ chức và Hành chính) những khó khăn, vướng mắc.

3. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế và các quy định hiện hành của Nhà nước, Quy định này sẽ được xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp